



## **DEN DANSKE AFGHANISTAN KOMITE SØGER DELTIDSANSAT STUDENTERMEDHJÆLP TIL FUNDRAISING, FOREFALDENDE KONTORARBEJDE OG EVALUERINGSOPGAVER**

Den Danske Afghanistan Komité (DAC) har arbejdet for at forbedre afghanernes sundhed i mere end 30 år. Nu søger vi en studentermedhjælper til hjælp med at søge fonde til det videre arbejde i Afghanistan. Der vil være fokus på hovedopgaven i at bistå bestyrelsen og de frivillige med at søge fonde, firmaer og bevilligende myndigheder, samt sørge for almindeligt kontorhold.

Vores nuværende samarbejdspartnere/bevilligende partnere er World Diabetes Foundation (WDF) og Civilsamfund i Udvikling (CISU). WDF-projektet har fokus på forebyggelse af Diabetes Type 2 og opkvalificering af personale/faciliteter. CISU-projektet har fokus på rettigheder til sundhedsydelser.

Arbejdsopgaverne vil bl.a. være:

- Indsamling af data fra Herat
- Kommunikation med projektkoordinatoren i Herat
- Ugentlig kommunikation med de frivillige, medlemmer og/eller bestyrelsen
- Forefaldende administrative opgaver
- Monitorering og evaluering af projektaktiviteterne i vores projekter finansieret af WDF og CISU
- Samle data om projektmuligheder i Herat, Afghanistan
- Søge fonde, virksomheder og myndigheder i fht ressourcer til projekter i et tæt samarbejde med bestyrelsen
- Pasning af medlemskartotek
- Facebook og hjemmeside ajourføring
- Mail
- Deltage i bestyrelsesmøder sidst på eftermiddagen/først på aftenen ca. hver anden måned.

Den rette kandidat til stillingen besidder følgende kompetencer:

- Lyst til at arbejde med projekter i udviklingslande (og gerne erfaring deri)
- Tidligere erfaring med projekt/fondsansøgninger
- Lidt erfaring med monitorering, evaluering og måske kendskab til bogholderi
- Fremragende engelsk kundskaber
- Gerne kendskab til Afghanistan
- Relevant uddannelsesmæssig baggrund. Her forestiller vi os en baggrund inden for sundheds, international udvikling eller lignende.

DAC tilbyder:

- Stor fleksibilitet i forhold til varetagelsen af arbejdsopgaver, idet vi forudsætter primært hjemmearbejde.
- Indblik i en organisation med stor projektfaglig erfaring i Afghanistan
- Engagerede og kompetente samarbejdspartnere i bestyrelsen, og ugentlig sparring med seniorrådgiver, tidligere formand for DAC, Viggo Fischer i Hvidovre
- Spændende arbejdsopgaver, såsom de ovenfor nævnte. Vi fordeler dem mellem frivillige, bestyrelsesmedlemmer og DIG, når vi ser, hvad du kan bidrage med.

Praktisk:

Stillingen er tiltænkt 18 timer om ugen i gennemsnit. Der vil selvfølgelig vil være fleksibilitet i forbindelse med eksamensperioder. Jobbet skal varetages fra hjemmearbejdsplads, men sparring finder sted på kontor. Ansættelsen ønskes besat snarest og initialt begrænset til 1. januar 2019.

Lønnen er fastsættes på baggrund af kompetencer og anciennitet.

Ansøgning:

En kort motiveret ansøgning samt CV sendes til Elin Petersen på [elin.petersen@mail.dk](mailto:elin.petersen@mail.dk) senest den 21.

juni 2019 kl. 12. Vi forventer at afholde samtaler den 28.06.19. Hvis der er nogle spørgsmål vedrørende stillingen kontakt da Elin Petersen hverdage mellem 16.30-18.30 på telefon 28497252 eller Mariam Onib på telefon 41666559.